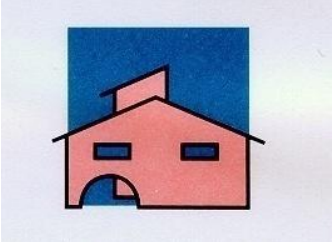


LA MAISON PAISIBLE 	CENTRE RESSOURCES TERRITORIAL FICHE DE POSTE COORDINATEUR / COORDINATRICE	Codification : CRT-FDP-DB En date du : 20 octobre 2025
--	--	---

Le/la coordinateur/coordonnatrice organise le fonctionnement du CRT pour permettre la mise en place d'un parcours coordonné de la personne en perte d'autonomie sur le territoire. Il/elle coordonne les différents services d'accueil de jour, d'accompagnement de jour à domicile, de portage de repas et du temps libéré. Il/elle assure la coordination des interventions des professionnels à domicile (soins, accompagnement, activités de la personne) et mobilise si besoin les expertises complémentaires.

Horaires de travail :

- 9H00 -17H00 du lundi au vendredi

Liaisons hiérarchiques :

- Le directeur de l'établissement

Liaisons fonctionnelles :

- L'équipe médicale et paramédicale : le médecin coordonnateur, la cadre de santé, l'adjoint des cadre « qualité », l'assistante sociale, les IDE, la psychologue, l'ergothérapeute, les aides-soignantes/ASG,
- Les intervenants libéraux, l'ensemble des partenaires

Missions générales :

- Le/la coordinateur/coordonnatrice assure la coordination des interventions des professionnels à domicile avec l'appui d'experts si besoin. Il/elle est chargé(e) d'évaluer les situations des personnes entrant dans le dispositif avec l'équipe pluridisciplinaire et d'élaborer des plans d'accompagnement personnalisés des personnes âgées. Il/elle est l'interlocuteur privilégiée des personnes en perte d'autonomie à domicile et des aidants.
- En collaboration avec le médecin coordonnateur, il/elle est le garant de la qualité et de la continuité des soins et veille à l'application des bonnes pratiques gériatriques.

Missions spécifiques :

- Analyse des dossiers d'admission lors des commissions d'admission
- Visite à domicile avec médecin et ergothérapeute
- Evaluation de besoins globaux (soins, traitements, douleurs, autonomie, capacités cognitives et humeur et aidant) et rédaction d'un bilan complet
- Elaboration d'un plan d'accompagnement personnalisé et assurer son suivi et son adaptation si besoin
- Suivi et évaluation des accompagnements, réalisation des réunions d'équipe, suivi des IDE de nuit et des ASG
- Orientation des personnes en fonction des besoins (HTU, HT, ADJ, HP, CH...)
- Suivi des indicateurs et rédaction du rapport d'activité
- Participation au développement des partenariats locaux (médecins généralistes, infirmières libérales, auxiliaires de vie des services d'aides à domicile, réseaux gérontologiques, prestataires médico-techniques, dispositif d'appui à la coordination ...)
- Animation et management de l'équipe du CRT
 - Encadrer le personnel et coordonne leur travail
 - Organiser et planifier les interventions à domicile
 - Assurer l'organisation et la gestion du travail : élaboration, gestion des plannings, ...

- Proposer des actions de formation qui leur sont destinées pour maintenir et développer les compétences du personnel
- Accompagner et soutenir l'équipe
- Assurer l'évaluation du personnel et les entretiens annuels
- Organiser des réunions et temps d'échanges avec les différents membres de l'équipe permettant de communiquer sur l'organisation du travail, l'accompagnement des bénéficiaires et des projets qui les concernent

Compétences nécessaires :

Savoir-faire :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du service et représenter la structure auprès des partenaires
- Analyser une demande, recueillir les attentes et concevoir une prestation adaptée
- Réaliser la gestion administrative en lien avec la prestation
- Organiser et coordonner les prestations au domicile
- Veiller à la qualité du service rendu lors des interventions à domicile
- Coopérer avec des partenaires pour coordonner les interventions au domicile
- Savoir mettre en place et conduire des projets et/ou faire mettre en œuvre des objectifs fixés par la direction
- Travailler en équipe
- Fédérer et motiver l'équipe
- Savoir communiquer
- Prendre des décisions et faire des choix
- Savoir diriger une équipe pluriprofessionnelle
- Savoir déléguer

Savoir-être :

- Disposer d'aptitudes pédagogiques
- Disposer de capacités d'organisation
- Avoir le sens de l'accueil et de l'observation
- Faire preuve d'ouverture d'esprit
- Faire preuve d'une capacité d'écoute et d'adaptation aux situations
- Être disponible
- Être bienveillant
- Savoir réajuster son action, savoir se remettre en question

Connaissances particulières :

- Connaissances des pathologies du sujet âgé
- Savoir gérer et organiser son temps de travail
- Savoir adapter les situations d'accompagnement des bénéficiaires

Modalités de candidature :

- Poste à pourvoir dès que possible (création de poste)
- Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à M. Florent GUIGUE, Directeur adjoint
Tel : 04 90 81 80 30 6 Mail : florent.guigue@maisonpaisible.fr